# Aanmeldformulier Basiskwalificatietraject Onderwijs (BKO) voor docenten die het BKU (voorheen DDE)-traject hebben gevolgd bij Risbo

*Application form University Teaching Qualification (UTQ) for teachers who completed the UDQ (former DDE) Trajectory at Risbo*

Welkom bij de BKO! Tijdens het BKO traject zul je reflecteren op je visie op onderwijs, je eigen onderwijsvaardigheden, onder meer op het gebied van cursusontwerp. De BKO-kwalificatie wordt door alle Nederlandse universiteiten erkend. Tijdens het volgen van de BKO vragen we je om betrokken te zijn bij het coördineren van een cursus/vak, en het geven van lessen. Voor meer informatie, zie https://www.risbo.nl/professionele-ontwikkeling-het-onderwijs/basiskwalificatie-onderwijs

*Welcome to the UTQ! During the UTQ-trajectory you will reflect on your own teaching skills and vision on education, with the support of professional educational coaches. You will discover what a good course design consists of and how you can improve your own course. After completing the trajectory, you are able to critically review and substantiate the way you design, deliver, and assess your education. During the UTQ trajectory we ask you to be involved in the coordination of a course, as well as to teach a course. For more information, see our website https://www.risbo.nl/en/professional-development-education/university-teaching-qualification*

**Gegevens deelnemer** (deze gegevens komen op uw certificaat)
***Participant details*** *(these details will appear on your certificate)*

| | |
|---|---|
| Achternaam<br>*Family Name* | |
| Voorletters<br>*Initials* | |
| Voornaam<br>*First name* | |
| Titel (bijv. MSc, drs, ing.)<br>*Title (i.e. MSc, drs., ing.)* | |
| ERNA id | |
| Emailadres<br>*Email address* | |
| Naam van uw leidinggevende<br>*Name of your manager* | |

**Factuurgegevens:** verstuur factuur naar...
***Invoice details****: send invoice to...*

| | |
|---|---|
| Afdeling/kamernummer<br>*Department/room number* | |
| Faculteit/afdeling<br>*Faculty/department* | |
| Inkoopordernummer/ WBS*<br>*PO number/ invoice order number** | |

**Details BKO Traject**
***Details UTQ Trajectory***

| | |
|---|---|
| Ik wil meedoen in het BKO cohort nummer<br>*I would like to participate in UTQ cohort number* | |
| Indien vol, kies ik voor BKO cohort nummer<br>*When full, I choose UTQ cohort number* | |

*For employees of EMC: The PO number/ invoice order number is a combination of 8 numbers starting with 1

*Please sign this form on the next page.*

| Ik heb kennisgenomen van de hieronder genoemde voorwaarden: | I have read the conditions mentioned below: |
|---|---|
| ▪ Inschrijving geschiedt op volgorde van ontvangst door Risbo van ondertekende aanmeldingsformulieren. Er kunnen maximaal 12 personen per cohort deelnemen.<br>▪ Door het aanmeldingsformulier te ondertekenen en in te sturen verplicht u zich tot betaling van het cursusgeld, zijnde €2.456 indien u wordt ingeschreven.<br>▪ Wanneer u niet kunt deelnemen aan het traject, kunt u tot 3 weken van tevoren kosteloos uitschrijven door een mail te sturen aan Risbo (training@risbo.eur.nl). Wanneer u binnen 3 weken voor aanvang annuleert bent u verplicht hetvolledige cursusgeld te betalen.<br>▪ Na ontvangst van het inschrijvingsformulier ontvangt van Risbo een bevestiging van uw inschrijving met nadere gegevens (locaties, tijdstip, e.d.)<br>▪ Bij onvoldoende deelnemers kan Risbo besluiten het traject geen doorgang te laten vinden. U ontvangt dan uiterlijk twee weken voor de geplande aanvangsdatum van de cursus bericht. In dat geval ontvangt u het cursusgeld retour.<br>▪ De trainingssessies van het BKO traject zijn verplicht. Door onvoorziene omstandigheden kunt u 1 trainingssessie missen, en zoeken we samen naar een manier om het gemiste deel in te halen. Bij het missen van meerdere sessies zult u zich opnieuw moeten inschrijven voor een volgend cohort.<br>▪ Onderdeel van het BKO-traject is het maken van een portfolio. Het portfolio wordt binnen het traject van een half jaar ingeleverd ter beoordeling. Bij goede redenen, kan hiervoor maximaal 2x een half jaar uitstel voor worden verleend. Na deze periode (dus 1,5 jaar na de start van het traject), vervalt de geldigheid van de gevolgde sessies. We zullen dan overleggen met uw leidinggevende/afdeling over het al dan niet inschrijven voor een volgend cohort.<br>▪ Uw gegevens worden alleen gebruikt voor uw BKO-registratie bij Risbo en HR van uw afdeling. | ▪ Subscription occurs in order of reception of signed participate application form. A maximum of 12 people can participate in a cohort.<br>▪ By signing and submitting the application form, you commit to paying course fee of €2,456 if you are enrolled.<br>▪ If you are unable to participate in the course, you can cancel free of charge up to 3 weeks in advance by sending an e-mail to Risbo (training@risbo.eur.nl). If you cancel within 3 weeks before the start, you are obliged to pay the full course fee.<br>▪ After receiving the application form, Risbo will send you a confirmation of your subscription and further details of the trajectory (location, time, etc.)<br>▪ With insufficient participants, Risbo can decide to cancel the course. In that case you will be informed at least two weeks before the planned start of the course and the course fee will be refunded.<br>▪ The training sessions of the UTQ trajectory are mandatory. Due to unforeseen circumstances, you may miss 1 training session, we then will together find a way to catch up the missed part. If you miss several sessions, you will have to re-register for the next cohort.<br>▪ Part of the UTQ trajectory is the completion of a portfolio. The portfolio is submitted for assessment within the half-year trajectory. With valid reasons, this can be postponed a maximum of twice times half a year. After this period (i.e. 1.5 years after the start of the trajectory), the validity of the sessions taken will expire. We will then consult with your manager/ department on whether or not to register for a subsequent cohort.<br>▪ Your details with only will only be used for your UTQ registration at Risbo and HR of your department |

| Akkoord deelnemer<br>*Approval participant* | | Akkoord budgetbeheerder<br>*Approval of budget manager* | |
|---|---|---|---|
| Naam<br>*Name* | | Naam<br>*Name* | |
| Datum<br>*Date* | | Datum<br>*Date* | |
| Handtekening<br>*Signature* | | Handtekening<br>*Signature* | |

*Please send this signed form to training@risbo.eur.nl*